



## MINISTÈRE DES ARMÉES



DIRECTION GÉNÉRALE  
DE L'ARMEMENT

DIRECTION DU  
DEVELOPPEMENT  
INTERNATIONAL

## FORMULAIRE SEMINAIRE

### A - IDENTIFICATION

*Raison sociale :*

*Adresse du siège social :*

*N° Siret : (14 chiffres)*

*Effectif :*

*Capital :*

*Nom des principaux dirigeants de l'entreprise :*

*Coordonnées de la personne en charge du dossier :*

### B - Activité

*Domaines d'activités :*

## C – Devis des dépenses

Les postes de dépenses retenus sont ceux mentionnés dans le tableau ci-dessous.

Les frais d'inscription au séminaire ne sont pas pris en compte.

Rubrique	Montant
<b>Frais de voyage</b> (Nombre de personnes) Avion Frais de transports locaux	
<b>Frais de séjour</b> (Nombre de personnes et de jours) Hébergement Restauration	
<b>Divers</b> Communication	
<b>Total des prévisions de dépenses</b>	

Ce formulaire sera accompagné :

- d'un courrier de demande d'aide financière de l'entreprise
- d'un relevé d'identité bancaire

Ces documents seront adressés par mail à :

[isabelle.alby@intradef.gouv.fr](mailto:isabelle.alby@intradef.gouv.fr)  
[sylvie.petitimbert@intradef.gouv.fr](mailto:sylvie.petitimbert@intradef.gouv.fr)

ou à l'adresse suivante :

Direction du développement international  
DGA/DI/SPEM/SDGQ/BAG  
Sous-direction gestion qualité  
60 Boulevard du Général Valin – CS21623  
75509 Paris cedex 15

Tout renseignement complémentaire peut être pris auprès de :

- Chef de bureau : 09.88.67.74.85 – Isabelle Alby
- Soutien aux industriels : 09.88.67.74.81 - Sylvie Petitimbert